Finanční správa České republiky

GFR08778826
ESS

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ METODIK SPRÁVY DANÍ - EET

Č. j.: 86804/26/7423-20290-405266

Z pověření vedoucího správního úřadu se podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích; dále jen „zákon"), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa státního zaměstnance.

Údaje o pracovním místě a jeho identifikace

Název správního úřadu:	**Finanční úřad pro Plzeňský kraj**
Číslo pracovního místa:	**231008**
Název útvaru:	**Oddělení daně z příjmů fyzických osob** **Odbor metodiky a výkonu daní** **Sekce řízení úřadu**
Místo výkonu práce:	**Plzeň**
Platová třída:	**11.**
Délka pracovní doby:	**40 hodin týdně**
Pracovní poměr na dobu:	**neurčitou**
Předpokládaný nástup:	**dle domluvy**

Obor specializace: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Náplň práce

- metodické vedení územních pracovišť finančního úřadu v oblasti elektronické evidence tržeb a dále v oblasti daně z příjmů fyzických osob, popř. majetkových daní
- lektorská činnost pro zaměstnance územních pracovišť FÚ v rozsahu přidělených agend
- zpracování stanovisek a odpovědí na metodické dotazy územních pracovišť, daňových subjektů a jiných orgánů státní správy
- zpracování stanovisek pro Odvolací finanční ředitelství v odvolacím řízení a příprava rozhodnutí finančního úřadu v případech, kdy finanční úřad vystupuje v daňovém řízení jako orgán prvního stupně

Nejnáročnější činnost dle katalogu správních činností: *„Koordinace a metodické usměrňování rozhodujících směrů výkonu správy daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění, zahrnující stanovení jednotných pravidel pro uplatňování pravomoci správců daně."*

Očekávané vědomosti, znalosti a dovednosti

- znalost právních předpisů v oblasti správy daní a daňového řízení a v oblasti elektronické evidence tržeb
- uživatelská znalost MS Office
- komunikační dovednosti včetně schopnosti předávat informace v rámci lektorské činnosti
- schopnost analytického a logického myšlení
- schopnost zpracovávat úřední korespondenci

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 29 090 Kč do 42 050 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 4 205 Kč do 6 308 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **1 800 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně 35 840 Kč (úroveň zaručeného platu nebo vyšší)
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci
- další informace o benefitech a podmínkách výkonu práce

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

- občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost, bezúhonnost, potřebná zdravotní způsobilost
- potřebná znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky
- zákonem stanovené vzdělání: **bakalářský nebo magisterský studijní program**

  Pracovní místo lze obsadit i uchazečem, který nesplňuje zákonem stanovený požadavek na vzdělání, **pokud dosáhl alespoň středního vzdělání s maturitní zkouškou**. V případě přijetí takového uchazeče se provede odpočet ze započitatelné praxe podle § 3 odst. 5 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců.

Jsou-li listiny vyžadovány již při podání přihlášky, postačí přiložit jejich prosté kopie (viz seznam v přihlášce). Originály nebo úředně ověřené kopie listin prokazujících splnění stanovených předpokladů a požadavků dokládá pouze vybraný uchazeč, a to před vznikem pracovního poměru.

Informace k podávání přihlášek

Přihlášky musí být doručeny správnímu úřadu nejpozději **do 8. prosince 2026**, a to jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na adresu ***podatelna2300@fs.gov.cz***
- prostřednictvím datové schránky ***ID p9iwj4f***

Formulář přihlášky je přílohou tohoto oznámení.

K přihlášce nezapomeňte přiložit strukturovaný profesní životopis v českém jazyce a motivační dopis.

Do předmětu e-mailu nebo datové zprávy uveďte **„Výběrové řízení na místo č. 231008 Metodik správy daní – EET“**.

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.
Uchazeči budou o dalším průběhu výběrového řízení informováni nejpozději krátce po uplynutí lhůty pro podání přihlášek.

Kontakty

Bližší informace k vykonávaným činnostem na pracovním místě poskytne:
Ing. Štěpánka Fenclová, vedoucí oddělení
tel.: 953 127 120, e-mail: stepanka.fenclova@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:
Mgr. Tereza Rabová, Oddělení personální v Plzni
tel.: 953 110 622, e-mail: tereza.rabova@fs.gov.cz

Ing. Marcela Cimická
vedoucí Oddělení personálního v Plzni

Elektronicky podepsáno
20.11.2026
Ing. Marcela Cimická
vedoucí oddělení